

Zeugnis

Muster eines einfachen Arbeitszeugnisses

Firma ...

(vollständige Anschrift, Angabe der Rechtsform

hier oder in der Fußnote: Angabe des Geschäftsführers oder weitere für Geschäftsbriefe wichtige Angaben)

Zeugnis

Herr/ Frau ..., geb. ... in ... , war in der Zeit vom ... bis zum ... in unserem Unternehmen als ... tätig.

Seine/ Ihre Aufgabengebiete umfassten im wesentlichen folgende Tätigkeiten:

(Darstellung der wahrgenommenen Aufgaben, Verantwortung, Kompetenzen, besondere Funktionen, wie Prokura, Spezialaufgaben u.ä.)

Ort, Datum

Unterschrift (Geschäftsführer, Personalleiter oder Abteilungsleiter)